

Gutschrift – Abrechnung durch Leistungsempfänger

Abrechnender Leistungsempfänger (Aussteller): [Vollständiger Name / Firma / Rechtsform]
[Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Land]
[Kontakt / rechtsformabhängige Geschäftsangaben]

Leistendes Unternehmen (Gutschriftempfänger): [Vollständiger Name / Firma]
[Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Land]

Gutschrift GS-2027-001 · Ausstellungsdatum: 04.03.2027
Leistungszeitraum: 01.03.–03.03.2027

Steuernummer oder USt-IdNr. des leistenden Unternehmens: [tatsächliche Kennung]

Vorab vereinbarte Abrechnung durch den Leistungsempfänger: Vereinbarung vom [Datum], Referenz [ID]. Dies ist ein eigenständiges Self-Billing-Muster, keine Erstattung einer früheren Rechnung.

Leistung	Menge	Einzel netto	Entgelt netto
[Dokumentierte Beratungsleistung]	10 Std.	100,00 €	1.000,00 €

Nettoentgelt: 1.000,00 €
Umsatzsteuer 19 %: 190,00 €
Gesamtbetrag: 1.190,00 €

Übermittlung an das leistende Unternehmen: [Datum / vereinbarter Weg]. Auszahlung / Verrechnung: [vereinbarte Bedingungen]. Steuerfall beider Beteiligten und Voraussetzungen nach § 14 UStG vor Verwendung prüfen. Widerspruch oder abweichende Abrechnung gesondert behandeln.

Nur fiktiver deutscher Inlandsfall mit Regelbesteuerung. Kein zugesagter Self-Billing-Workflow in Invoify. Keine strukturierte E-Rechnung.