

Quittung – Vollzahlung

Zahlungsempfänger: [Vollständiger Name / Firma / Rechtsform]

[Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Land]

[Kontakt / rechtsformabhängige Geschäftsangaben]

Zahlende Person: [Vollständiger Name / Firma]

[Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Land]

Quittungsnummer: Q-2027-001

Erhalten am 05.03.2027 in [Ort] per [tatsächliche Zahlungsart]: 1.190,00 EUR

Betrag in Worten: eintausendeinhundertneunzig Euro

Zahlungsgrund: Rechnung RE-2027-001 vom 04.03.2027 für [konkrete Leistung], ursprünglicher Zahlbetrag 1.190,00 EUR.

Weitere bereits zugeordnete Zahlungen: 0,00 EUR.

Nach dieser Zahlung verbleibende Forderung: 0,00 EUR – Rechnung vollständig ausgeglichen.

Bestätigt wird ausschließlich der tatsächlich empfangene Betrag. Der Steuerfall ergibt sich aus der zugehörigen Rechnung; hier wird keine weitere Umsatzsteuerrechnung ausgestellt.

Ort / Datum: _____

Unterschrift des Zahlungsempfängers: _____

Name / Funktion: _____

Bei Teilzahlung keine vollständige Erledigung bestätigen. Vor Unterschrift Zahlungseingang und bisherigen Zahlungsstand prüfen. Diese Empfangsbestätigung ersetzt nicht pauschal eine Rechnung oder die Prüfung elektronischer Formanforderungen.